

รับที่.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....



หนังสือที่ ศ.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่ ศ.....

คำขอและหนังสือสัญญากู้เงินเพื่อการศึกษา

คำเตือน ผู้ขอผู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ โดยถูกต้อง และครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์เสมาภาพสินธุ์ จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขที่.....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....เบอร์โทรศัพท์.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท ขอเสนอคำขอกู้เงินเพื่อการศึกษาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอเงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....) เพื่อจะนำไปใช้ในการศึกษา โดยใช้บุคคลค้ำประกัน ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ	เลขสมาชิก	เบอร์โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ลายมือชื่อ
1						
2						

ข้อ 2. ข้าพเจ้า ตกลงว่าจะชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย เป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆ กัน (เว้นแต่งวดสุดท้าย) เดือนละ.....บาท (.....) จำนวน.....งวด นับจากวันที่สหกรณ์ โอนเงินกู้ครั้งสุดท้ายจากบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ เข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้า และ ข้าพเจ้ายินยอมเสียดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับข้อผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้
3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ที่ได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ฯ หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า ตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์ฯ

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับ 15 ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์ฯ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำ ตามข้อบังคับ 36 จะแจ้งเป็นหนังสือในสหกรณ์ฯ ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จตามที่กล่าวข้างต้นเมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อ รับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสมทบ บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าวหักชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาผู้
ขอรับรองว่าผู้กู้มีความจำเป็นต้องขอกู้จริง

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

ลงชื่อ.....คู่สมรส
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

การรับรองเงินเดือน ของผู้บังคับบัญชา

ได้ตรวจสอบรายละเอียดการเงินของ นาย/นาง/น.ส./ ผู้ผู้มีรายละเอียดดังนี้

1. เงินเดือนคงเหลือก่อนหักสหกรณ์..... บาท
2. หักเงินหุ้นรายเดือน..... บาท
3. หักหนี้สามัญ/ลูกเงิน/เงินฝากรายเดือน..... บาท
4. อื่นๆ (ธนาคารออมสิน/ธนาคารกรุงไทย)..... บาท

รวม..... บาท

เงินเดือนคงเหลือสุทธิ..... บาท

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(.....)

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบคำขอผู้ดังนี้

เอกสารสำหรับผู้กู้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวลูกจ้าง (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) /สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)
4. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 1 เดือน

เอกสารสำหรับผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรประจำตัวลูกจ้าง (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้าน (ทั้งสมาชิกและคู่สมรส)
3. สำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) /สำเนาใบมรณบัตร (ถ้ามี)

*โปรดเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ (ให้ใช้ปากกาน้ำเงินเท่านั้น) และตรวจสอบว่าบัตรหมดอายุหรือยังต้องทำสัญญาด้วยตนเอง อย่าใช้เอกสารสำเนาทับสำเนา**

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้บาท

เงินได้รายเดือน	สิทธิในการกู้ (บาท)	เงินกู้คงเหลือ			อนุมัติให้กู้ได้ (บาท)
		สามัญ (บาท)	เพื่อเหตุฉุกเฉิน (บาท)	รวม (บาท)	

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

(.....)

เห็นควรอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้จัดการ

อนุมัติ

ข้าพเจ้า.....ผู้กู้ ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) เป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน